

Die **Abplanalp-Ramsauer AG** unterstützt im Kanton Bern und in angrenzenden Kantonen öffentlich-rechtliche Körperschaften als Archivdienstleisterin. Die Durchführung von Archivreorganisationen vor Ort geht einher mit Beratung und Unterstützung bei Fragen zur physischen und digitalen Archivführung.

Per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Unterstützung unseres Teams

eine Archivarin / einen Archivar (80 – 100%)

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- selbständige Koordinations- und Projektarbeit in kleinen Teams
- Möglichkeit zur Weiterentwicklung der bestehenden Standards
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen (z.B. Geschäftswagen, Pensionskasse Previs)

Wir erwarten

- Berufserfahrung im Archivwesen einer öffentlichen Verwaltung
- abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich Archiv- und Informationswissenschaften (Information Science/Information Documentaire) oder
- abgeschlossene Berufslehre als Fachmann/-frau Information und Dokumentation EFZ oder Informations- und Dokumentations-Assistent m/w
- ausgeprägter Dienstleister, selbständig, genau
- hohe Affinität zu PC-Anwendungen

Sie sind

- flexibel, was den Arbeitsort angeht ..
- ermächtigt, wenn es um das Führen eines Lieferwagens geht ..
- ausdauernd, wenn es um die Bearbeitung von Aktenbergen geht ..
- robust, wenn es um den Transport von Material und Unterlagen geht ..
- genügsam, was die Arbeitsumgebung in den Archiven betrifft ..
- verständnisvoll, wenn es um die Besprechung von Kundenwünschen geht ..
- humorvoll, wenn es hektisch wird ..

.. dann möchten wir Sie gerne kennen lernen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hannes Fankhauser, Fachbereichsleiter Archivdienstleistungen, Tel. 079 711 55 22, E-Mail hannes.fankhauser@abplanalp.ch

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 31. August 2021 an die Abplanalp-Ramsauer AG, Vermerk "Stellenbewerbung", Langnaustrasse 15, 3533 Bowil, oder per E-Mail an info@abplanalp.ch.