

Die **Abplanalp-Ramsauer AG** unterstützt im Kanton Bern und in angrenzenden Kantonen öffentlich-rechtliche Körperschaften als Archivdienstleisterin. Die Durchführung von Archivreorganisationen vor Ort geht einher mit Beratung und Unterstützung bei Fragen zur physischen und digitalen Archivführung.

Per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Unterstützung unseres Teams

### **ein/-e Archivar/-in bzw. Mitarbeiter/-in Archivierung 60 – 80%**

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- verschiedene Arbeitsorte
- selbständige Koordinations- und Projektarbeit
- ein kleines, kollegiales Team
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen (z.B. Geschäftswagen, 5 Wochen Ferien, Weiterbildungen)

Sie

- verfügen über Berufserfahrung im Archivwesen einer öffentlichen Verwaltung
- verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine Berufslehre im Bereich Information und Dokumentation oder eine vergleichbare Ausbildung
- haben eine Affinität zu PC-Anwendungen (MS Office)
- sind flexibel und belastbar
- haben einen ausgeprägten Dienstleistungssinn
- arbeiten selbständig und genau
- verfügen über einen Fahrausweis (Kategorie B oder BE)

Aufgaben

- Mitarbeit bei Archivreorganisationen
- Bewertung und Erschliessung von Archivgut
- Erstellen von Archivverzeichnissen
- Mitwirkung bei Beratungen und Kundengesprächen
- Weiterentwicklung der bestehenden Standards

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Hannes Fankhauser, Fachbereichsleiter Archivdienstleistungen, Tel. 079 711 55 22, E-Mail [hannes.fankhauser@abplanalp.ch](mailto:hannes.fankhauser@abplanalp.ch)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 3. November 2024 an Abplanalp-Ramsauer AG, Vermerk "Stellenbewerbung", Langnaustrasse 15, 3533 Bowil, oder per E-Mail an [info@abplanalp.ch](mailto:info@abplanalp.ch).